



ใบแจ้งเกรดวิชาฝึกงานภาคการศึกษาฤดูร้อน  
คณะวิทยาการและเทคโนโลยีสารสนเทศ (หลักสูตร 4 ปี)

ประจำปีการศึกษา \_\_\_\_\_

ชื่อ อาจารย์ที่ปรึกษา \_\_\_\_\_

วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_



ตัดส่วนนี้เพื่อส่งเกรดที่สำนักทะเบียน

| ลำดับ | รหัส | ชื่อ-สกุล | คะแนนเต็ม<br>(100 คะแนน) | เกรด<br>(S,U) | หมายเหตุ |
|-------|------|-----------|--------------------------|---------------|----------|
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |
|       |      |           |                          |               |          |

หมายเหตุ : อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานส่งเกรดที่ สำนักทะเบียน  
: ส่งสมุดรายงานอาจารย์ที่ปรึกษาเกี่ยวกับการฝึกงานภาคการศึกษาฤดูร้อน สมุดบันทึกการฝึกงาน  
ภาคการศึกษาฤดูร้อน แบบประเมินผลการฝึกงาน รายงานการฝึกงานของนักศึกษา  
และแบบสอบถามความคิดเห็นสถานประกอบการเกี่ยวกับนักศึกษาฝึกงานภาคการศึกษาฤดูร้อนที่  
สำนักทะเบียน

ลงชื่อ ( \_\_\_\_\_ )  
อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน  
วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

## การวัดผลสมุดบันทึกและการประเมินผลการฝึกงาน

### 1. เกณฑ์การพิจารณาผลการฝึกงานภาคการศึกษาฤดูร้อน ดังนี้

|       |          |   |   |         |                  |
|-------|----------|---|---|---------|------------------|
| คะแนน | 65 – 100 | = | S | หมายถึง | ผ่านการฝึกงาน    |
| คะแนน | 0 – 64   | = | U | หมายถึง | ไม่ผ่านการฝึกงาน |

### 2. เกณฑ์การวัดและประเมินผล

|                  |    |       |                                   |
|------------------|----|-------|-----------------------------------|
| สถานประกอบการ    | 50 | คะแนน | (จากแบบประเมินผลนักศึกษาฝึกงาน)   |
| อาจารย์ที่ปรึกษา | 50 | คะแนน | (จากสมุดบันทึกและรายงานการฝึกงาน) |

### สรุปการประเมินผล

1. คะแนนการฝึกงานจากอาจารย์ที่ปรึกษา\_\_\_\_\_ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

2. คะแนนฝึกงานจากสถานประกอบการ\_\_\_\_\_ (คะแนนเต็ม 50 คะแนน)

คะแนนรวม\_\_\_\_\_ (คะแนนเต็ม 100 คะแนน)

ผ่าน

ไม่ผ่าน

แบบประเมินผลสมุดบันทึกการฝึกงาน

คะแนนเต็ม 20 คะแนน

ชื่อ นาย/ นางสาว \_\_\_\_\_ รหัสประจำตัว \_\_\_\_\_

คณะ \_\_\_\_\_ ภาควิชา \_\_\_\_\_

ภาคการศึกษาฤดูร้อน ปีการศึกษา \_\_\_\_\_

เริ่มฝึกงานตั้งแต่วันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_ ถึงวันที่ \_\_\_\_\_ เดือน \_\_\_\_\_ พ.ศ. \_\_\_\_\_

ระยะเวลาการฝึกงานจริง \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ วัน

ลาป่วย \_\_\_\_\_ วัน ลากิจ \_\_\_\_\_ วัน ขาด \_\_\_\_\_ วัน

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสมที่สุด

| ข้อ                   | หัวข้อการประเมิน   | ระดับคะแนน |   |   |   |   | หมายเหตุ |
|-----------------------|--|------------|---|---|---|---|----------|
|                       |  | 5          | 4 | 3 | 2 | 1 |          |
| 1                     | สมุดบันทึกมีความเป็นระเบียบเรียบร้อย สะอาด   |            |   |   |   |   |          |
| 2                     | ภาษาที่ใช้ในการเขียน ถูกต้อง เข้าใจง่าย เนื้อหาสาระครบถ้วน และมีความชัดเจน   |            |   |   |   |   |          |
| 3                     | บันทึกการปฏิบัติงานมีความละเอียดทุกขั้นตอนในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย และบันทึกการปฏิบัติงานอย่างสม่ำเสมอ เป็นปัจจุบัน |            |   |   |   |   |          |
| 4                     | การระบุปัญหาและวิธีการแก้ไขปัญหาในการทำงาน มีความละเอียดชัดเจน   |            |   |   |   |   |          |
| รวมคะแนนที่ได้ทั้งหมด |  | คะแนน      |   |   |   |   |          |

แบบประเมินผลรายงานการฝึกงาน

คะแนนเต็ม 30 คะแนน

คำชี้แจง : ทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องที่เห็นว่าเหมาะสมที่สุด

| ลำดับ | รายการ   | คะแนนเต็ม | คะแนน |
|-------|--|-----------|-------|
| 1     | คำนำ (Introduction)                                  | 3         |       |
| 2     | สารบัญ สารบัญภาพ และสารบัญตาราง (Table of contents)  | 3         |       |
| 3     | วิธีการศึกษา ( Method of Education)                  | 3         |       |
| 4     | สำนวนการเขียน และการสื่อความหมาย (Idiom and meaning) | 3         |       |
| 5     | ความถูกต้องตัวสะกด (Spelling)                        | 3         |       |
| 6     | สรุปผลการศึกษา (Conclusion)                          | 3         |       |
| 7     | ข้อเสนอแนะ (Comment)                                 | 3         |       |
| 8     | เอกสารอ้างอิง (References)                           | 3         |       |
| 9     | ภาคผนวก (Appendix)                                   | 3         |       |
| 10    | รูปแบบ และความสวยงามของรูปเล่ม (Pattern)             | 3         |       |

รวมคะแนน

คะแนน

ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม/Other comments

---



---



---



---

ลงชื่อ ( \_\_\_\_\_ )

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน

วันที่ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

**แบบสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานเกี่ยวกับ  
การประเมินนักศึกษาและสถานประกอบการ**

| ลำดับ                  | รายการ  | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|------------------------|---|------------------|---|---|---|---|
|                        |   | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>ประเมินนักศึกษา</b> |   |                  |   |   |   |   |
| 1                      | <b>การพัฒนาตนเอง</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- บุคลิกภาพ</li> <li>- การปรับตัว</li> <li>- การเรียนรู้</li> <li>- มนุษยสัมพันธ์</li> <li>- การแสดงความคิดเห็น การแสดงออก</li> <li>- ทักษะดีต่อการทำงาน</li> </ul>   |                  |   |   |   |   |
| 2                      | <b>ความพึงพอใจของนักศึกษา</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ต่อสถานประกอบการและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย</li> <li>- ต่อความเหมาะสม ความปลอดภัย ของที่พัก</li> <li>- ต่อความสะดวก ปลอดภัย ในการเดินทางไป – กลับ</li> <li>- ต่อความเหมาะสมของค่าตอบแทนในการปฏิบัติงาน</li> </ul> |                  |   |   |   |   |
| 3                      | <b>การมีส่วนร่วมกับองค์กร</b>   |                  |   |   |   |   |
| 4                      | <b>ความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรม และการปฏิบัติตามระเบียบวินัยขององค์กร เช่น การตรงต่อเวลา การแต่งกาย การลา การขาดงาน เป็นต้น</b>  |                  |   |   |   |   |
| 5                      | <b>ความรู้ความสามารถพื้นฐานที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จ</b>   |                  |   |   |   |   |

**แบบสอบถามความคิดเห็นของอาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงานเกี่ยวกับ  
การประเมินนักศึกษาและสถานประกอบการ (ต่อ)**

| ลำดับ                       | รายการ   | ระดับความพึงพอใจ |   |   |   |   |
|-----------------------------|--|------------------|---|---|---|---|
|                             |  | 5                | 4 | 3 | 2 | 1 |
| <b>ประเมินสถานประกอบการ</b> |  |                  |   |   |   |   |
| 6                           | <b>ความเข้าใจในปรัชญาของการฝึกงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เจ้าหน้าที่ระดับบริหาร และฝ่ายบุคคล</li> <li>- พนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)</li> </ul>   |                  |   |   |   |   |
| 7                           | <b>การจัดการ และการสนับสนุนการฝึกงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- การประสานงานด้านการดูแลนักศึกษาภายในสถานประกอบการ ระหว่างฝ่ายบุคคล และพนักงานที่ปรึกษา (Job Supervisor)</li> <li>- การให้คำแนะนำ ดูแลนักศึกษาของฝ่ายบริหารบุคคล (การปฐมนิเทศ การแนะนำระเบียบวินัย การรายงาน สวัสดิการ ค่าตอบแทน)</li> <li>- บุคลากรในสถานประกอบการ ให้ความสนใจ สนับสนุน และให้ความเป็นกันเองกับนักศึกษา</li> </ul>   |                  |   |   |   |   |
| 8                           | <b>ปริมาณงานที่นักศึกษาที่ได้รับมอบหมาย</b>  |                  |   |   |   |   |
| 9                           | <b>คุณภาพงาน</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ลักษณะงานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายตรงกับสาขาวิชาเอกของนักศึกษา</li> <li>- งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายตรงกับที่สถานประกอบการเสนอไว้</li> <li>- งานที่นักศึกษาได้รับมอบหมายตรงกับความสนใจของนักศึกษา</li> <li>- ความเหมาะสมของหัวข้อรายงานที่นักศึกษาได้รับ</li> </ul>  |                  |   |   |   |   |
| 10                          | <b>การมอบหมายงานและนิเทศงานของ Supervisor</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มี Supervisor ดูแลนักศึกษาตั้งแต่วันแรกที่เข้าฝึกงาน</li> <li>- ความรู้และประสบการณ์วิชาชีพของ Supervisor</li> <li>- เวลาที่ Supervisor ให้แก่นักศึกษาด้านการเขียนรายงาน</li> <li>- ความสนใจ Supervisor ต่อการสอนงาน และสั่งงาน</li> <li>- การให้ความสำคัญต่อการประเมินผลการปฏิบัติงานและเขียนรายงานของ Supervisor ที่มีต่อนักศึกษาฝึกงาน</li> <li>- การจัดทำแผนปฏิบัติงานตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน</li> <li>- ความพร้อมของอุปกรณ์ เครื่องมือ ความปลอดภัย สำหรับนักศึกษา</li> <li>- สภาพแวดล้อมภายในสถานประกอบการ</li> </ul> |                  |   |   |   |   |

|          |   |         |                       |
|----------|---|---------|-----------------------|
| หมายเหตุ | 5 | หมายถึง | ความพึงพอใจมากที่สุด  |
|          | 4 | หมายถึง | ความพึงพอใจมาก        |
|          | 3 | หมายถึง | ความพึงพอใจปานกลาง    |
|          | 2 | หมายถึง | ความพึงพอใจน้อย       |
|          | 1 | หมายถึง | ความพึงพอใจน้อยที่สุด |

ลงชื่อ ( \_\_\_\_\_ )

อาจารย์ที่ปรึกษาฝึกงาน

วันที่ \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_